

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2017

*Nutstuinvereniging Gordelwegtuinen*

## **Artikel 1 Lidmaatschap**

(zie ook statuten art. 5, 6, 7 en 8)

1. Aanmelding geschiedt per e-mail of schriftelijk bij het bestuur.
2. Voorafgaand aan het moment van inschrijven wordt de aanmelder gewezen op het huishoudelijk reglement en de statuten. Deze zijn te vinden op de website. Het bestuur houdt deze up-to-date.
3. Het bestuur beslist over de toelating van de leden en over de toewijzing van tuinen aan toegelaten leden. Bij toewijzing van tuinen wordt gelet op de volgorde van inschrijving en op de volgorde van vrijkomen van tuinen. Het bestuur kan in bijzondere gevallen van deze volgorde afwijken.
4. Kandidaat-leden worden in volgorde van binnenkomst ingeschreven.
5. Het kandidaat-lid ontvangt binnen week na het ondertekenen van het lidmaatschapsformulier een factuur met daarop gespecificeerde bedragen voor de huur, contributie en borg voor de sleutel.
6. De status van kandidaat-lid verandert naar lid op het moment dat de factuur, genoemd in lid 5 van dit artikel, betaald is.
7. Overname of in gebruik afstaan van tuinen en beplanting kan slechts na schriftelijk akkoord van het bestuur. Andere overdrachten worden niet erkend.
8. Veranderen van tuin kan alleen na schriftelijk akkoord van het bestuur.
9. Ieder lid kan maximaal twee tuinen huren. Het bestuur kan, om leegstand te bestrijden, leden toestaan één of meerdere extra tuinen tijdelijk te huren. Per kalenderjaar dient het bestuur hierover opnieuw te besluiten en verantwoording aan de ALV af te leggen. Indien er een wachtlijst is, is het bestuur niet bevoegd van deze uitzondering gebruik te maken.
10. Het lidmaatschap eindigt op de wijze zoals omschreven in artikel 7 van de statuten; de opzegging door het lid tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken, dient per mail of schriftelijk aan het bestuur te geschieden. Het verenigingsjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
11. Leden zijn zelf verantwoordelijk in geval van wijzigingen in hun gegevens, deze door te geven aan het bestuur, bij voorkeur per e-mail. Er wordt door het bestuur altijd een ontvangstbevestiging op de wijzigingsmelding verzonden.

## **Artikel 2 Contributie/Tuinhuur**

(zie ook statuten art. 8)

1. De betaling van contributie en tuinhuur is binnen 14 dagen na ontvangst van de nota verschuldigd.

### **Artikel 3 Commissies/adviseurs**

(zie ook statuten art. 13)

1. Het bestuur kan commissies in het leven roepen en adviseurs aanstellen
2. De taken en bevoegdheden van elk van deze commissies/adviseurs worden door het bestuur vastgesteld in een taakomschrijving of reglement

### **Artikel 4 Kascommissie**

1. Elk lid van de kascommissie kan maximaal twee jaar deze functie vervullen tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist

### **Artikel 5 Beheergroepen**

1. Het bestuur zorgt ervoor dat er op het complex een beheergroep actief is. De beheergroep is in uitvoerende zin verantwoordelijk voor het onderhoud van het perceel en de opstallen, voor zover dit een verantwoordelijkheid van de vereniging betreft. De leden van de beheergroep worden door het bestuur aangesteld.
2. Vanuit het bestuur is één bestuurslid verantwoordelijk voor de beheergroep. Dit bestuurslid is voorzitter van de beheergroep.
3. De beheergroep maakt in overleg met het bestuur een planning van minstens 6 tuindagen per jaar, welke betrekking hebben op het gemeenschappelijk onderhoud van het complex.
4. De beheergroep roept de tuinders via e-mail en facebook op het complex op tot deelname aan de tuindagen.
5. De beheergroep beoordeelt verzoeken van leden en huurders of er plakaten, reclame of drukwerk verspreid of aangeplakt mag worden. Eisen uit het huurcontract met de gemeente, alsmede wet- en regelgeving is daarbij kaderstellend.
6. De beheergroep heeft beschikking over een jaarlijks budget. De hoogte hiervan wordt in de begroting door de ALV vastgesteld. Verantwoording van dit budget vindt plaats naar de penningmeester.

## **Artikel 6 Tuindagen**

1. Het beheer en onderhoud van de opstallen en/of de gezamenlijke delen op het nutstuincomplex is een verantwoordelijkheid van de vereniging. Om deze verantwoordelijkheid in te vullen organiseert de beheergroep de zogenaamde Tuindagen. Elk lid is verplicht ten minste drie keer per jaar deel te nemen aan een Tuindag.
2. Het aantal uren van de Tuindagen is per verenigingsjaar hetzelfde en bedraagt tenminste drie.
3. Op de tuindagen zijn de leden zelf verantwoordelijk voor het laten aftekenen van hun Tuindagenkaartje door een lid van de beheergroep, om zo hun aanwezigheid te bevestigen. De beheergroep houdt een schaduwadministratie bij, een aanwezigheidslijst, die bij de Tuindagen voor de leden ter inzage ligt.
4. Indien een lid gedurende een verenigingsjaar niet aan het minimumaantal tuindagen heeft deelgenomen, zal per gemiste dag een vergoeding in rekening worden gebracht. Deze vergoeding wordt jaarlijks door de Ledenvergadering vastgesteld, voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar.
5. Leden van het bestuur en commissies zijn vrijgesteld van de deelnameverplichting aan de Tuindagen.
6. Het is mogelijk om in plaats van deel te nemen aan de geplande tuindagen, zitting te nemen in een projectgroep. Het bestuur stelt de leden van een projectgroep aan. Onder leiding van een lid van de beheergroep wordt buiten de tuindagen om werkzaamheden verricht aan de gemeenschappelijke delen van het complex. Aan het begin van elk seizoen is er de gelegenheid voor leden zich aan te melden voor een dergelijke projectgroep. De leden van de projectgroepen dienen zich op jaarbasis minstens voor hetzelfde aantal uren in te zetten als de lengte van 3 tuindagen. De leden van een projectgroep dienen er zelf zorg voor te dragen dat hun Tuindagenkaartje afgetekend wordt door de beheergroep.
7. Het is mogelijk de drie tuindagen (of een deel daarvan) af te kopen door een jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering te bepalen afkoopsom.
8. Op grond van buitengewone omstandigheden kan het bestuur leden vrijstellen van deelname aan de Tuindagen. Jaarlijks rapporteert het bestuur de Ledenvergadering over het aantal vrijstellingen en de redenen hiervan.

## **Artikel 7 Tuinonderhoud**

1. Elk lid is verplicht zijn tuin en de paden langs zijn tuin in goede staat en onkruidvrij te houden (ook buiten de tuindagen)
2. Glas, blik, metaal, steen en andere materialen die niet verteren, evenals niet composteerbaar groenafval, dienen door het lid zelf van het complex afgevoerd te worden (bij voorkeur) of te worden gedeponeerd in de daarvoor bestemde afvalcontainers
3. Gewassen (zoals mais) en kassen mogen geen schaduw of overlast voor omliggende tuinen veroorzaken
4. Beplanting langs de scheidingslijn mag nooit aanleiding geven tot schade of hinder aan de naaste burens
5. Prikkeldraad, glas of hoge heg is als afscheiding niet toegestaan
6. Opstallen en bouw van opstallen zijn niet toegestaan
7. Op het complex is open vuur en gebruik van een barbecue verboden, evenals het verbranden van tuinafval e.d. Het bestuur kan voor bijzondere gelegenheden toestemming verlenen

8. Gereedschap van de vereniging moet na gebruik weer schoongemaakt op de plaats terug gebracht worden. Ingeval van schade bij gebruik dient het lid dit terstond te melden bij de beheergroep.
9. Bij de teelt van aardappelen mag per seizoen ten hoogste een derde van het totaal te beplanten oppervlak worden benut. Er moet wisselbouw worden toegepast. Loof van aardappel en tomaat, en aardappel en aardpeer, mag niet op de composthoop gedeponeerd worden.
10. Het gebruik van chemische en/of synthetische bestrijdings- of gewasbeschermingsmiddelen is verboden
11. Voor het plaatsen van bijenkasten is vooraf toestemming van het bestuur vereist. De betrokken imker dient vakbekwaam te zijn en lid van een plaatselijke of landelijke bijenteeltvereniging
12. De beheergroep houdt toezicht op het nakomen van de verplichtingen met betrekking tot tuinonderhoud. Mocht het zo zijn dat er klachten bij de beheergroep binnen komen dan zal de huurder eerst een waarschuwing krijgen om zijn tuin te fatsoeneren. De eerste termijn van verbetering is drie weken. Mocht hierna geen verbetering zijn opgetreden dan krijgt de huurder een tweede waarschuwing wat inhoudt dat de tuin binnen twee weken op orde moet zijn. Blijft de huurder dan alsnog in gebreke, dan zal de beheergroep de tuin op orde brengen. De huurder ontvangt hiervan een rekening waarvan de hoogte jaarlijks door de leden wordt vastgesteld.
13. Op de individuele tuinen mogen niet-permanente constructies geplaatst worden mits ze voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - a. de maximale hoogte van de constructie is 1,5 meter;
  - b. de minimale afstand van de constructie naar de dichtstbijzijnde buurtuin of gemeenschappelijke delen bedraagt 1 meter;
  - c. de constructie mag het transparante karakter van het complex niet aantasten;
  - d. tussen 1 november en 1 maart moet de tuin vrij zijn van dit soort constructies;
14. Op de individuele tuinen mogen kleine boompjes geplaatst worden onder de volgende voorwaarden:
  - a. de maximale hoogte van de boom op elk moment is 1,5 meter;
  - b. de minimale afstand van de stam van de boom naar de dichtstbijzijnde buurtuin of gemeenschappelijke delen bedraagt 1,5 meter. De minimale afstand van elk willekeurig deel van de boom naar de dichtstbijzijnde buurtuin bedraagt 1 meter;
15. Indien niet aan de voorwaarden zoals genoemd in bovenstaand lid 13 en/of 14 wordt voldaan, kan het bestuur besluiten constructie(s) en/of bo(o)m(en) weg te laten halen en alle kosten hiervan bij de verantwoordelijke tuinder neer te leggen

## **Artikel 8 Algemene bepalingen**

1. Handelingen en gedragingen mogen geen overlast geven aan andere leden of burens
2. Het gebruik van geluidsdragers op de tuin is niet toegestaan
3. Fietsen, bromfietsen, motoren en auto's dienen stapvoets te rijden op het complex
4. Auto's van tuinders en bedrijven mogen, in beginsel alleen tijdens het laden en lossen of het verlenen van service door het betrokken bedrijf, op het terrein van de vereniging staan en slechts voor korte tijd
5. Het parkeren van auto's en motoren en plaatsen van caravans en tenten op het complex is verboden. (Brom)fietsen moeten op de daarvoor bestemde plekken gestald worden
6. Dieren zijn op het complex niet toegestaan tenzij aangelijnd
7. Het gebruik van de grond voor commerciële doeleinden is niet toegestaan
8. Het gebruik van het complex als opslagplaats is niet toegestaan, tenzij met toestemming van de beheergroep
9. Het is voor anderen dan het bestuur/bevoegde functionarissen/leden van de beheergroep niet toegestaan zonder toestemming van de huurder diens tuin te betreden
10. Het complex is toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang
11. Het complex en individuele tuinen dienen vrij te zijn van zwerfvuil

## **Artikel 9 Teken en bevoegdheden van het bestuur**

(zie ook statuten art. 11 en 12)

1. Het bestuur, dat tenminste uit drie personen bestaat (het Dagelijks Bestuur), is als volgt samengesteld: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester eventueel aangevuld met overige bestuursleden
2. Bestuursvergaderingen worden in overleg minimaal zeven keer per jaar gehouden. Per e-mail worden de door de secretaris ontvangen te bespreken onderwerpen verzameld in een agenda die ten minste drie dagen voor de vergadering aan de medebestuursleden wordt verzonden
3. Bestuursvergaderingen worden door de voorzitter bijeengeroepen
4. Besluiten in de bestuursvergaderingen worden met meerderheid van stemmen genomen. Bij gelijke stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend
5. Ieder bestuurslid is geheimhouding opgelegd met betrekking tot de hem bekend zijnde vertrouwelijke zaken. Deze zaken moeten wel door het gezamenlijke bestuur benoemd zijn.
6. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de onderhoudsstaat van het complex
7. Over de nadere regels, taakomschrijvingen, reglementen etc. waarvan sprake is in de artikelen 3 en 7, verschaft het bestuur desgewenst informatie aan de leden
8. Het bestuur publiceert de notulen of besluitenlijsten (met inachtnaam van de privacy van de leden) op de website van de vereniging.

## **Artikel 10 Slotbepalingen**

1. In het Huishoudelijk Reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld
2. Wijzigingen en/of aanvullingen van het Huishoudelijk Reglement kunnen worden aangebracht op voorstel van het bestuur of op voorstel van tenminste tien leden na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering. Zij, die de oproep tot een Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement hebben gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van het voorstel, waarin voorgedragen wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, aan de leden ter kennisneming toezenden en op het tuincomplex op een daarvoor aangewezen plek ter inzage ophangen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden
3. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, met verantwoording aan of in overleg met de Algemene Ledenvergadering

Aldus vastgesteld door de ledenvergadering op 24 mei 2017.