

Nutstuinen Vereniging Gordelwegtuinen



HUISHOUDELIJK REGLEMENT
Versie 2015

Artikel 1 Lidmaatschap

(zie ook statuten art. 5, 6, 7 en 8)

1. Aanmelding geschied in volgorde van voorkeur per mail, via de website of schriftelijk bij het bestuur
2. Het bestuur beslist over de toelating van de leden en over de toewijzing van tuinen aan toegelaten leden
3. Kandidaat-leden worden in volgorde van binnenkomst ingeschreven
4. Het kandidaat-lid ontvangt op het moment dat de huur voor de tuin ingaat een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement
5. Het kandidaat-lid betaalt op het moment dat de huur ingaat de verschuldigde contributie, borg en huur
6. Bij toewijzing van tuinen wordt gelet op de volgorde van inschrijving en op de volgorde van vrijkomen van tuinen. Het bestuur kan in bijzondere gevallen van deze volgorde afwijken
7. Overname of in gebruik afstaan van tuinen en beplanting geschiedt uitsluitend door tussenkomst van het bestuur in overleg met de betreffende beheergroep. Andere overdrachten worden niet erkend
8. Veranderen van tuin kan alleen als het betreffende lid zich opnieuw aanmeldt voor de wachtlijst
9. Ieder lid kan maximaal twee tuinen huren
10. Het lidmaatschap eindigt op de wijze zoals omschreven in artikel 7 van de statuten; de opzegging door het lid tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van zes weken, dient bij voorkeur per mail of schriftelijk aan het bestuur te geschieden

Artikel 2 Contributie/Tuinhuur

(zie ook statuten art. 8)

1. De betaling van contributie en tuinhuur is binnen 14 dagen na ontvangst van de nota verschuldigd
2. De huurprijs per m² wordt voor de komende jaren door de gemeente Noord vastgesteld

Artikel 3 Commissies/adviseurs

(zie ook statuten art. 13)

1. Het bestuur kan commissies in het leven roepen en adviseurs aanstellen
2. De taken en bevoegdheden van elk van deze commissies/adviseurs worden door het bestuur vastgesteld in een taakomschrijving of reglement
3. De "verenigingswinkel" kent per tuin een winkelcommissie en een winkelreglement met regels voor exploitatie en beheer

Artikel 4 Kascommissie

1. Het bestuur roept de leden op om zitting te nemen in de kascommissie
2. De kascommissie controleert de financiële boeken van de vereniging op juistheid van handelen. De penningmeester staat de kascommissie naar vermogen bij
3. De kascommissie rapporteert over haar bevindingen en conclusies aan de Algemene Ledenvergadering
4. Bij akkoordbevinding zal de kascommissie in de Algemene Ledenvergadering voorstellen om het bestuur te dechargeren voor het gevoerde beleid van het afgelopen boekjaar
5. De kascommissie bestaat uit twee leden een één reserve lid. Zij zijn geen lid van het bestuur. Af en aantreden wordt volgens een roulatiesysteem afgehandeld
6. Elk lid van de kascommissie kan maximaal twee jaar deze functie vervullen tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist

Artikel 5 Beheergroepen

1. Het bestuur zorgt ervoor dat op elk tuindeel een beheergroep actief is. Deze beheergroepen bestaan bij voorkeur uit vijf leden van het betreffende tuindeel
2. Elke beheergroep wijst uit haar midden één of twee beheergroepsleden aan ("linking pins") die een band vormen tussen de tuinders en het bestuur. Deze "linkin pins" nemen zitting in het algemeen bestuur en rapporteren over de activiteiten die plaats vinden op de tuindelen
3. De beheergroep stelt in overleg met het bestuur een corveerooster op welke betrekking heeft op het onderhoud van het complex
4. De beheergroep roept de tuinders op om op een afgesproken datum en tijd corveediensten te verrichten
5. De beheergroepen beoordelen verzoeken van leden en huurders of er plakaten, reclame of drukwerk verspreid of aangeplakt mag worden. Het hek mag daar niet voor worden gebruikt (regel Stads Ontwikkeling)
6. Als er voor bijv. klussen t.g.v. de tuinen een voorschot nodig is dan kan dat alleen na afspraak met een bestuurslid verkregen worden. Zijn er zaken voorgeschoten dan wordt er na overleg van de bonnen bij voorkeur via bank of giro afgerekend.

Artikel 6 Tuindagen

1. Het beheer en onderhoud van de opstallen en/of de gezamenlijke delen op het nutstuincomplex is een verantwoordelijkheid van de vereniging. Om deze verantwoordelijkheid in te vullen organiseert het bestuur onder andere de zogenaamde Tuindagen. Elk lid is verplicht ten minste drie keer per jaar deel te nemen aan een Tuindag.
2. Het bestuur stelt uiterlijk 1 februari van het betreffende verenigingsjaar de data van de Tuindagen vast en communiceert deze direct na vaststelling met de leden. Het minimum aantal tuindagen per verenigingsjaar bedraagt zes.

3. Het aantal uren van de Tuindagen is per verenigingsjaar hetzelfde en bedraagt tenminste drie.
4. Op de Tuindag zelf zijn leden verantwoordelijk hun aanwezigheid te bevestigen middels een intekenlijst.
5. Indien een lid gedurende een verenigingsjaar niet aan het minimum aantal tuindagen heeft deelgenomen, zal per gemiste dag een vergoeding in rekening worden gebracht. Deze vergoeding wordt jaarlijks door de Ledenvergadering vastgesteld, voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar.
6. Leden van het bestuur en commissies zijn vrijgesteld van de deelnameverplichting aan de Tuindagen.
7. Op grond van buitengewone omstandigheden kan het bestuur leden vrijstellen van deelname aan de Tuindagen. Jaarlijks rapporteert het bestuur de Ledenvergadering over het aantal vrijstellingen en de redenen hiervan.

Artikel 7 Tuinonderhoud

1. Elk lid is verplicht zijn tuin en de paden langs zijn tuin in goede staat en onkruidvrij te houden (ook buiten de corveedagen)
2. Glas, blik, metaal, steen en andere materialen die niet verteren, evenals overtollig groenafval, dienen door het lid zelf van het complex afgevoerd te worden
3. Gewassen (ook mais) en kassen mogen geen schaduw of overlast voor omliggende tuinen veroorzaken
4. Beplanting langs de scheidingslijn mag nooit aanleiding geven tot schade of hinder aan de naaste burens
5. Prikkelraad, glas of hoge heg is als afscheiding niet toegestaan
6. Opstallen en bouw van opstallen zijn niet toegestaan
7. De tussenpaden dienen minimaal 10 cm breed te zijn
8. Op het complex is open vuur en gebruik van een barbecue verboden, evenals het verbranden van tuinafval e.d. Het bestuur kan voor bijzondere gelegenheden toestemming verlenen
9. Gereedschap van de vereniging moet na gebruik weer op de plaats terug gebracht worden. Voor eventuele schade bij gebruik is het lid aansprakelijk. Mechanisch aangedreven gereedschappen worden slechts beperkt uitgeleend door de beheergroep
10. Bij de teelt van aardappelen mag per seizoen ten hoogste een derde van het totaal te beplanten oppervlak worden benut. Er moet wisselbouw worden toegepast. Loof van aardappel en tomaat mag niet op de composthoop gedeponeerd worden. Maisafval mag alleen door de hakselmachine
11. Alleen met toestemming van het bestuur en/of beheergroep mogen onkruidbestrijdingsmiddelen/synthetische gewasbeschermingsmiddelen worden gebruikt. Chemische bestrijdingsmiddelen zijn verboden
12. Voor het plaatsen van bijenkasten is vooraf toestemming van het bestuur vereist. De betrokken imker dient vakbekwaam te zijn en lid van een plaatselijke of landelijke bijenteeltvereniging

13. De beheergroep houdt toezicht op de nakomingen van de verplichtingen (art. 7). Mocht het zo zijn dat er klachten bij de beheergroep binnen komen dan zal de huurder eerst een waarschuwing krijgen om zijn tuin te fatsoeneren. De eerste termijn van verbetering is drie weken. Mocht hierna geen verbetering zijn opgetreden dan krijgt de huurder een tweede waarschuwing wat inhoudt dat de tuin binnen 5 dagen gefatsoeneerd moet zijn. Als er dan nog geen verbetering wordt geconstateerd dan draagt de beheergroep deze zaak over aan het bestuur die dan direct ontzegging van het tuinencomplex oplegt en wordt de huurovereenkomst eenzijdig ontbonden. Eventuele kosten om de tuin weer verhuurbaar te krijgen worden doorbelast aan de in gebreke gebleven huurder. Er vindt geen terugbetaling van contributie plaats

Artikel 8 Algemene bepalingen

1. Handelingen, radio's of andere geluids- of beeldapparatuur, mogen geen overlast geven aan andere leden of burens
2. Fietsen, bromfietsen, motoren en auto's dienen stapvoets te rijden op het complex
3. Auto's van tuinders en bedrijven mogen, in beginsel alleen tijdens het laden en lossen of het verlenen van service door het betrokken bedrijf, op het terrein van de vereniging staan en slechts voor korte tijd
4. Het parkeren van auto's en motoren en plaatsen van caravans en tenten op het complex is verboden. Deze moeten op de aanwezige parkeerterreinen/plaatsen en campings buiten het tuincomplex worden geplaatst. (Brom)fietsen moeten op de daarvoor bestemde plekken gestald worden
5. Dieren zijn op het complex niet toegestaan tenzij aangelijnd
6. Het gebruik van de grond voor commerciële doeleinden is niet toegestaan
7. Het gebruik van het complex als opslagplaats is niet toegestaan, tenzij met toestemming van de beheergroep
8. Het is voor anderen dan het bestuur/bevoegde functionarissen/leden van de beheergroep niet toegestaan zonder toestemming van de huurder diens tuin te betreden
9. Het complex is toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang (regel Stads Ontwikkeling)
10. Onderverhuur van tuinen is slechts met toestemming van het bestuur in overleg met de beheergroep toegestaan
11. Zwerfvuil dient verwijderd te worden

Artikel 9a Teken en bevoegdheden van het bestuur

(zie ook statuten art. 11 en 12)

1. Het bestuur, dat tenminste uit drie personen bestaat (het Dagelijks Bestuur), is als volgt samengesteld: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester eventueel aangevuld met overige bestuursleden

2. Bestuursvergaderingen worden op de corveedagen gehouden en verder zo vaak als het Dagelijks Bestuur noodzakelijk acht. Een vergaderschema kan hierbij dienen. Per e-mail of schriftelijk worden de onderwerpen die behandeld moeten worden door de secretaris aan alle betrokken bestuursleden en de afgevaardigden van de beheergroepen toegestuurd
3. Bestuursvergaderingen worden door de secretaris bijeengeroepen
4. Besluiten in de bestuursvergaderingen worden met meerderheid van stemmen genomen
5. Ieder bestuurslid is geheimhouding opgelegd met betrekking tot de hem bekend zijnde vertrouwelijke zaken. Deze zaken moeten wel door het gezamenlijke bestuur benoemd zijn.
6. Het bestuur kan zich in de uitoefening van haar taken laten bijstaan door een aantal commissies uit leden van de Vereniging. Deze commissies kunnen structureel dan wel tijdelijk zijn. De samenstelling van een commissie wordt door de leden bekrachtigd
7. Het bestuur ziet erop toe, dat de tuinen en sloten zich in een behoorlijke staat van onderhoud bevinden, en dat de voorschriften omtrent bouw, verbouw en onderhoud van stoepen, beschoeiingen en opstallen worden nageleefd. Hiertoe vindt regelmatig controle plaats
8. Het bestuur heeft het recht zich voor de uitoefening van zijn taak op alle tuinen te begeven
9. Het bestuur bereidt alle werkzaamheden voor ten behoeve van de ontsluiting, afrastering e.d. en begeleidt deze
10. Het bestuur kan grote (mechanische/elektrische) gereedschappen aankopen in collectief eigendom. Tevens onderhoudt en beheert het bestuur deze gereedschappen. De beheergroepen beheren het kleine tuingereedschap
11. Over de nadere regels, taakomschrijvingen, reglementen etc. waarvan sprake is in de artikelen 3 en 7, verschaft het bestuur desgewenst informatie aan de leden

Artikel 9b Ledenadministratie

1. Het bestuur houdt een ledenadministratie bij. De ledenadministratie bevat in ieder geval: naam, voornaam, adres, postcode en plaats, telefoon en/of mobilenummer, e-mail adres, aanvangsdatum lidmaatschap, tuinnummer(s) en tuin (West, Midden of Midden nieuw)

Artikel 10 Slotbepalingen

1. In het Huishoudelijk Reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld

2. Wijzigingen en/of aanvullingen van het Huishoudelijk Reglement kunnen worden aangebracht op voorstel van het bestuur of op voorstel van tenminste tien leden na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering. Zij, die de oproep tot een Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Regelement hebben gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van het voorstel, waarin voorgedragen wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, aan de leden ter kennisneming toezenden en op het tuincomplex op een daarvoor aangewezen plek ter inzage ophangen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden
3. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, met verantwoording aan of in overleg met de Algemene Ledenvergadering

Notariële akte 8 augustus 2012
Vaststelling Huishoudelijk Reglement