

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2023

Nutstuinvereniging Gordelwegtuinen

Artikel 1 Lidmaatschap

(zie ook statuten art. 5)

1. Aanmelding geschiedt per e-mail of schriftelijk bij het bestuur.
2. Na aanmelding wordt een aanmelder, op volgorde van binnenkomst, ingeschreven als kandidaat-lid.
3. Voorafgaand aan het moment van inschrijven wordt de aanmelder gewezen op het huishoudelijk reglement en de statuten. Deze zijn te vinden op de website. Het bestuur houdt deze up-to-date.
4. Een kandidaat-lid ontvangt na toewijzing van een tuin een lidmaatschapsovereenkomst. Binnen een week na het ondertekenen van de lidmaatschapsovereenkomst ontvangt het kandidaat-lid een factuur met daarop gespecificeerde bedragen voor de contributie en borg voor de sleutel en tuin.
5. De status van kandidaat-lid verandert naar lid op het moment dat de factuur, genoemd in lid 4 van dit artikel, betaald is.

Artikel 2 Toewijzing tuin

1. Het bestuur beslist over de toelating van leden en de toewijzing van tuinen op basis van de volgorde van inschrijving en de volgorde van vrijkomende tuinen. Het bestuur kan in bijzondere gevallen van deze volgorde afwijken.
2. Ieder lid kan maximaal twee tuinen huren. Het bestuur kan, om leegstand te bestrijden, leden toestaan één of meerdere extra tuinen tijdelijk te huren. Per kalenderjaar dient het bestuur hierover opnieuw te besluiten en verantwoording aan de ALV af te leggen. Indien er een wachtlijst is, is het bestuur niet bevoegd van deze uitzondering gebruik te maken.
3. Overname of in gebruik afstaan van tuinen kan slechts na schriftelijk akkoord van het bestuur. Andere overdrachten worden niet erkend.
4. Veranderen van tuin kan alleen na schriftelijk akkoord van het bestuur.

Artikel 3 Contributie/Tuinhuur

(zie ook statuten art. 8)

1. De betaling van de contributie is binnen 14 dagen na ontvangst van de nota verschuldigd.

Artikel 4 Einde lidmaatschap

(zie ook statuten art. 7)

1. Het lidmaatschap eindigt op de wijze zoals omschreven in artikel 7 van de statuten.
2. Na beëindiging van het lidmaatschap dient de tuin voor het einde van het verenigingsjaar, dan wel een eerdere met het bestuur overeengekomen datum, schoon te worden opgeleverd.
3. Het verenigingsjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.

4. Het bepaalde in lid 2 inzake het schoon opleveren van de tuin geldt niet indien het nieuwe lid aan het bestuur heeft aangegeven dat het niet nodig is de tuin schoon op te leveren.
5. Onder schoon opleveren als bedoeld in lid 2 wordt verstaan een geschoffelde of gefreesde tuin, ontdaan van alle constructies, verhardingen en beplanting.
6. Bij niet nakoming van de verplichting de tuin schoon op te leveren dient per tuin een boete te worden betaald. De hoogte van de boete wordt jaarlijks wordt jaarlijks door de Ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 5 Commissies/adviseurs

(zie ook statuten art. 13)

1. Het bestuur kan commissies in het leven roepen en adviseurs aanstellen.
2. De taken en bevoegdheden van elk van deze commissies/adviseurs kunnen door het bestuur worden vastgesteld in een taakomschrijving of reglement.
3. De vereniging kent ten minste een kascommissie en een beheergroep.
4. Commissies die een budget krijgen toebedeeld leggen hier jaarlijks verantwoording over af aan de penningmeester.

Artikel 6 Kascommissie

1. Elk lid van de kascommissie kan maximaal twee jaar deze functie vervullen tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist.

Artikel 7 Beheergroep

1. Het bestuur zorgt ervoor dat er op het complex een beheergroep actief is. De beheergroep is in uitvoerende zin verantwoordelijk voor het onderhoud van het perceel en de opstallen, voor zover dit een verantwoordelijkheid van de vereniging betreft. De leden van de beheergroep worden door het bestuur aangesteld.
2. De beheergroep maakt in overleg met het bestuur een planning van minstens 6 tuinweekenden (12 Tuindagen) per jaar, welke betrekking hebben op het gemeenschappelijk onderhoud van het complex.
3. De beheergroep roept de tuinders op het complex op tot deelname aan de tuindagen.
4. Het bestuur beoordeelt verzoeken van leden of er plakaten, reclame of drukwerk verspreid of aangeplakt mag worden. Eisen uit het huurcontract met de gemeente, alsmede wet- en regelgeving is daarbij kaderstellend.
5. De beheergroep heeft beschikking over een jaarlijks budget. De hoogte hiervan wordt in de begroting door de ALV vastgesteld. Verantwoording van dit budget vindt plaats naar de penningmeester.

Artikel 8 Tuindagen

1. Het beheer en onderhoud van de opstallen en/of de gezamenlijke delen op het nutstuincomplex is een verantwoordelijkheid van de vereniging. Om deze verantwoordelijkheid in te vullen organiseert de beheergroep Tuindagen.
2. Leden die één tuin huren zijn verplicht ten minste vier keer per jaar deel te nemen aan een Tuindag. Voor leden met twee tuinen geldt dat zij ten minste zes keer per jaar dienen deel te nemen aan een Tuindag,

3. Op de tuindagen zijn de leden zelf verantwoordelijk voor het laten aftekenen van hun Tuindagenkaartje door een lid van de beheergroep, om zo hun aanwezigheid te bevestigen. De beheergroep houdt een schaduwadministratie bij, een aanwezigheidslijst, die bij de Tuindagen voor de leden ter inzage ligt.
4. Indien een lid gedurende een verenigingsjaar niet aan het minimumaantal tuindagen heeft deelgenomen, zal per gemiste dag een vergoeding in rekening worden gebracht. Deze vergoeding wordt jaarlijks door de Ledenvergadering vastgesteld, voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar.
5. Leden van het bestuur, commissies en andere groepen ten behoeve van het functioneren van de tuin, zoals de cateringgroep, klusgroep, schoonmaakgroep, compostgroep en kasclub, zijn vrijgesteld van de deelnameverplichting aan de Tuindagen indien zij naar het oordeel van het bestuur een vergelijkbaar uren als bedoeld in lid 2 actief zijn ten behoeve van de vereniging.
6. Het is mogelijk om in plaats van deel te nemen aan de geplande tuindagen, zitting te nemen in een projectgroep. Het bestuur stelt de leden van een projectgroep aan. Onder leiding van een lid van de beheergroep wordt buiten de tuindagen om werkzaamheden verricht aan de gemeenschappelijke delen van het complex. Aan het begin van elk seizoen is er de gelegenheid voor leden zich aan te melden voor een dergelijke projectgroep. De leden van de projectgroepen dienen zich op jaarbasis minstens voor hetzelfde aantal uren in te zetten als bedoeld in lid 2.
7. Op grond van buitengewone omstandigheden kan het bestuur leden vrijstellen van deelname aan de Tuindagen. Jaarlijks rapporteert het bestuur de Ledenvergadering over het aantal vrijstellingen en de redenen hiervan.

Artikel 9 Tuinonderhoud

1. Elk lid is verplicht zijn tuin en de paden langs zijn tuin in goede staat en onkruidvrij te houden (ook buiten de tuindagen).
2. Glas, blik, metaal, steen en andere materialen die niet verteren, evenals niet composteerbaar groenafval, dienen door het lid zelf van het complex afgevoerd te worden (bij voorkeur) of te worden gedeponerd in de daarvoor bestemde afvalcontainers.
3. Gewassen (zoals mais) en kassen mogen geen schaduw of overlast voor omliggende tuinen veroorzaken.
4. Beplanting langs de scheidingslijn mag nooit aanleiding geven tot schade of hinder aan de naaste burens.
5. Prikeldraad, glas of hoge heg is als afscheiding niet toegestaan.
6. Opstallen en bouw van opstallen zijn niet toegestaan.
7. Op het complex is open vuur en gebruik van een barbecue verboden, evenals het verbranden van tuinafval e.d. Het bestuur kan voor bijzondere gelegenheden toestemming verlenen.
8. Gereedschap van de vereniging moet na gebruik weer schoongemaakt op de plaats terug gebracht worden. Ingeval van schade bij gebruik dient het lid dit terstond te melden bij de beheergroep.
9. Bij de teelt van aardappelen mag per seizoen ten hoogste een derde van het totaal te beplanten oppervlak worden benut. Er moet wisselbouw worden toegepast. Loof van aardappel en tomaat, en aardappel en aardpeer, mag niet op de composthoop gedeponerd worden.
10. Het gebruik van chemische en/of synthetische bestrijdings- of gewasbeschermingsmiddelen is verboden.

11. Voor het plaatsen van bijenkasten is vooraf toestemming van het bestuur vereist. De betrokken imker dient vakbekwaam te zijn en lid van een plaatselijke of landelijke bijenteeltvereniging.
12. Het bestuur houdt toezicht op het nakomen van de verplichtingen met betrekking tot tuinonderhoud. Het lid zal eerst een waarschuwing krijgen om zijn tuin te fatsoeneren. De eerste termijn van verbetering is drie weken. Mocht hierna geen verbetering zijn opgetreden dankrijgt het lid een tweede waarschuwing wat inhoudt dat de tuin binnen twee weken op orde moet zijn. Blijft het lid dan alsnog in gebreke, dan zal het lidmaatschap worden beëindigd en zal een boete worden opgelegd als bedoeld in artikel 4, lid 6.
13. Op de individuele tuinen mogen niet-permanente constructies geplaatst worden mits ze voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. de maximale hoogte van de constructie is 1,5 meter;
 - b. de minimale afstand van de constructie naar de dichtstbijzijnde buurtuin of gemeenschappelijke delen bedraagt 1 meter;
 - c. de constructie mag het transparante karakter van het complex niet aantasten.
14. Op de individuele tuinen mogen kleine boompjes geplaatst worden onder de volgende voorwaarden:
 - a. de maximale hoogte van de boom op elk moment is 1,5 meter;
 - b. de minimale afstand van de stam van de boom naar de dichtstbijzijnde buurtuin of gemeenschappelijke delen bedraagt 1,5 meter. De minimale afstand van elk willekeurig deel van de boom naar de dichtstbijzijnde buurtuin bedraagt 1 meter.
15. Indien niet aan de voorwaarden zoals genoemd in bovenstaand lid 13 en/of 14 wordt voldaan, kan het bestuur besluiten constructie(s) en/of bo(o)m(en) weg te laten halen en alle kosten hiervan bij de verantwoordelijke tuinder neer te leggen.

Artikel 10 Algemene bepalingen

1. Handelingen en gedragingen mogen geen overlast geven aan andere leden of burenen.
2. Het gebruik van geluidsdragers op de tuin is niet toegestaan.
3. Het gebruik van vervoermiddelen op het complex is niet toegestaan, behoudens het bepaalde in lid 3 en 4.
4. Auto's van tuinders en bedrijven mogen, in beginsel alleen tijdens het laden en lossen of het verlenen van service door het betrokken bedrijf, op het terrein van de vereniging staan en slechts voor korte tijd.
5. Het parkeren van auto's en motoren en plaatsen van caravans en tenten op het complex is verboden. (Brom)fietsen moeten op de daarvoor bestemde plekken gestald worden.
6. Dieren zijn op het complex niet toegestaan tenzij aangelijnd.
7. Het gebruik van de grond voor commerciële doeleinden is niet toegestaan.
8. Het gebruik van het complex als opslagplaats is niet toegestaan, tenzij met toestemming van de beheergroep.
9. Het is voor anderen dan het bestuur/bevoegde functionarissen/leden van de beheergroep niet toegestaan zonder toestemming van het lid diens tuin te betreden.
10. Het complex is toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang.
11. Het complex en individuele tuinen dienen vrij te zijn van zwerfvuil.

Artikel 11 Teken en bevoegdheden van het bestuur

(zie ook statuten art. 11 en 12)

1. Het bestuur, dat tenminste uit drie personen bestaat (het Dagelijks Bestuur), is als volgt samengesteld: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester eventueel aangevuld met overige bestuursleden.
2. Bestuursvergaderingen worden in overleg minimaal zes keer per jaar gehouden. Per e-mail worden de door de secretaris ontvangen te bespreken onderwerpen verzameld in een agenda die ten minste drie dagen voor de vergadering aan de medebestuursleden wordt verzonden.
3. Bestuursvergaderingen worden door de voorzitter bijeengeroepen.
4. Besluiten in de bestuursvergaderingen worden met meerderheid van stemmen genomen. Bij gelijke stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
5. Ieder bestuurslid is geheimhouding opgelegd met betrekking tot de hem bekend zijnde vertrouwelijke zaken. Deze zaken moeten wel door het gezamenlijke bestuur benoemd zijn.
6. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de onderhoudsstaat van het complex
7. Over de nadere regels, taakomschrijvingen, reglementen etc. verschaft het bestuur desgewenst informatie aan de leden.
8. Het bestuur publiceert de notulen of besluitenlijsten (met inachtnaam van de privacy van de leden) op de website van de vereniging.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. In het Huishoudelijk Reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.
2. Wijzigingen en/of aanvullingen van het Huishoudelijk Reglement kunnen worden aangebracht op voorstel van het bestuur of op voorstel van tenminste tien leden na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering. Zij, die de oproep tot een Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement hebben gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van het voorstel, waarin voorgedragen wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, aan de leden ter kennisneming toezenden en op het tuincomplex op een daarvoor aangewezen plek ter inzage ophangen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering.
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, met verantwoording aan of in overleg met de Algemene Ledenvergadering.

Aldus vastgesteld door de ledenvergadering op 23 november 2022.